



SALINEN IMMOBILIEN

Für den Standort Bad Ischl suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine/-n:

ImmobilienbuchhalterIn

(m/w/d) 20 Stunden/Woche

Ihre Aufgaben:

- ◆ Durchführung der Immobilienbuchhaltung (Hausabrechnungen, Belegbuchung, Mahnwesen)
- ◆ Datenpflege und Kontrolle im Verwaltungssystem
- ◆ Unterstützung des kaufmännischen sowie technischen Immobilienverwalters in organisatorischen und administrativen Anliegen
- ◆ Schriftverkehr, Auftragsschreiben, telefonische und elektronische Anfragenbeantwortung
- ◆ Schnittstellenfunktion zwischen externen Dienstleistern und internen Abteilungen

Entlohnung:

Wir bieten ein monatliches Bruttogehalt von EUR 2.295,16 (Basis Vollzeit) sowie umfangreiche Sozialleistungen. Bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung besteht Bereitschaft zur Überzahlung.

Bewerbung:

Ihre Bewerbung senden Sie bitte (per E-Mail) mit Lebenslauf, Foto und Gehaltsvorstellungen an: Salinen Immobilien GmbH, z. H. Andreas Hentschel, MSc, andreas.hentschel@salinen.com.

Ihr Profil:

- ◆ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK oder vergleichbar)
- ◆ Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position oder vorhandene Ausbildung (Immobilienbuchhaltung, Immobilienverwaltungsassistentz) von Vorteil
- ◆ Gute EDV-Kenntnisse und Zahlenaffinität
- ◆ Hohes Maß an Eigeninitiative, souveränes Auftreten und Kommunikationsfähigkeit
- ◆ Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Kundenorientierung

Was wir Ihnen bieten:

- ◆ Attraktives Arbeitsumfeld in einem wachsenden Unternehmen
- ◆ Strukturiertes, freundschaftliches Betriebsklima
- ◆ Auf Wunsch gezielte und abgestimmte Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Salinen Immobilien GmbH, ein Unternehmen der Österreichischen Salinen Gruppe, bietet und verwaltet seit über 20 Jahren mehr als 500 Häuser, Wohnungen, Gewerbeobjekte und Grundstücke zum Kauf, zur Miete oder zur Pacht.

Salinen Immobilien GmbH, Salinenplatz 1, 4820 Bad Ischl

Telefon: +43 6132 200-2454, www.salinen-immobilien.com, immobilien@salinen.com