

# Bürokaufmann / Bürokauffrau

## Darum geht's:

Angehende Bürokaufmänner und Bürokauffrauen erlernen ein fundiertes kaufmännisches Know-how und kennen sich im Umgang mit Computer, Internet und Office-Softwareprogrammen aus. Je nach Arbeitsbereich und Aufgabenschwerpunkt sind sie beispielsweise im Sekretariat, in der Buchhaltung, im Personalbüro oder im Bereich Einkauf, Versand und Lagerhaltung tätig.

### **Lehrlingseinkommen** in Brutto:

#### Tabelle I

900€	1.090 €	1.425€
1. Lehrjahr	2. Lehrjahr	3. Lehrjahr

Nach bestandener Lehrabschlussprüfung verdient man aktuell € 2.566,17.

#### Tabelle II\*

1.118,34 €	1.384,96 €	1.696,81 €
1. Lehrjahr	2. Lehrjahr	3. Lehrjahr

<sup>\*</sup>Die Tabelle II gilt für Lehrlinge, deren Lehrverhältnis nach Vollendung des 18. Lebensjahres oder nach bestandener Reifeprüfung beginnt.

#### Was du mitbringen solltest:



Organisationstalent



Wirtschaftliches Verständnis



Lehrzeit: 3 Jahre

Genaues und selbständiges Arbeiten



Gute Deutsch- und Fremdsprachenkenntnisse